



PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL: « TITRE DU PROGRAMME » MODELE VALABLE Au 17.07.2023

Le titre doit évoquer une compétence, un savoir que l'on va acquérir

Client : Nom du client

Contexte de la demande : Quels sont les éléments du contexte (demandeurs, parties prenantes, besoins Reformulation du / des besoins. Identifiés, finalités ...)

Public visé:

Qui sont les personnes visées par cette formation et le nombre maximum possible.

Prérequis:

Quelles sont les connaissances de base pour suivre la formation. L'expérience nécessaire. (fonction ou faisant fonction).L'absence de prérequis sera mentionnée.

Objectif : énoncé des aptitudes et compétences visées et évaluables, qui seront acquises au cours de la prestation et évaluées.

Aptitude: Capacité d'appliquer un savoir et d'utiliser un savoir-faire pour réaliser des tâches et résoudre des problèmes.

Compétences : Capacités avérées de mettre en œuvre des savoirs, des savoir-faire et des dispositions personnelles, sociales ou méthodologiques dans des situations de travail ou d'études/formations, pour le développement personnel ou professionnel.

Méthodes mobilisées (Moyen et modalités): Comment se déroule la formation ? Les processus clés, les moyens à mettre à disposition (Matériels, salle, spécificités d'espace installation salle...) Les ressources mises à disposition (supports de cours, fiches. Site internet...)Si nouveau client une visite sera organisée.

Durée de formation Combien de temps durera la formation en jour ou en heure.

Délai d'accès (Nos possibilités d'intervention): : la durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation. Merci de valider la proposition d'ici...

Période de formation: Planification de la formation. Faisabilité selon les attentes du client. Périodes favorables ou défavorables à connaître. Vacances...(cf. planning annexe Excel)

Tarif (Annexe fiche calcul avec frais): Prix de la prestation ou conditions tarifaires.

Lieu : Lieu de la formation (attentes de SEMINO-ARTE) et espace de connexion à disposition des clients. Avoir numéro salle, adresse. Organisation clé. Matériel pour la détente, pause. Matériel à mettre à disposition (Paper board avec rouleau de sécurité, marqueurs de 4 couleurs, vidéo, Pc avec code, post it). Cl conformité/ espace/ chaleur/ bruit/ accessibilité



Modalité d'Évaluation : Moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les acquis du bénéficiaire en cours et/ou à la fin de la prestation. Méthodes d'évaluation choisies

1. Les différents outils :

- a. Au départ,
- b. En cours,
- c. À la fin du processus.
 - i. Questionnaire d'auto-évaluation intégrant l'évaluation des objectifs spécifiques
 - ii. Processus d'auto-évaluation en groupe pairs
 - iii. Questionnaire de satisfaction du processus de formation
 - iv. Bilan avec la Direction

Accessibilité : Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap. Locaux, adaptation des moyens de la prestation. Contact avec le référent handicap de l'établissement client afin d'évaluer les implications et incidences sur les l'action.

Formateur :

Qui est le formateur, et quelles sont ses compétences ? Ses expériences dans le domaine clé ?

Références & résultats indicateurs

Quelles sont les références clients qui peuvent être utilisés (accord sb).

- Les résultats à mettre en avant.,
 - Nb de personnes formées dans ce domaine,
 - CL. Projets proches ou équivalent (références),
 - Nombre de jours réalisé dans ce domaine,
 - Taux de satisfaction
 - Auto-évaluation des stagiaires vis-vis des acquis,
 - Evaluation satisfaction de la formation
 - Evaluations clients,
 - Auto-évaluation du formateur

Un tableau et une procédure simplifiée gère ce domaine.

Engagements Professionnel/ déontologie professionnelle / Charte Qualité

Chartes diverses, Membre d'associations professionnelles, Supervision professionnelle / thérapeutique